

## *Bürokauffrau / Bürokaufmann*

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Das nötige theoretische Wissen wird im Rahmen des dualen Bildungssystems am Max-Weber-Berufskolleg in Düsseldorf vermittelt.

### **Was macht man in diesem Beruf?**

Bürokaufleute arbeiten in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche. Sie übernehmen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten. So arbeiten sie z.B. in der Finanzbuchhaltung, erstellen Lohn- und Gehaltsabrechnungen und bearbeiten den Schriftverkehr mit Geschäftspartnern. Sie schreiben Rechnungen, überwachen Zahlungseingänge und leiten ggf. Mahnverfahren ein, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor, etc.

Während der Ausbildung erhalten Sie bei uns Einblick in viele verschiedene Bereiche:

- Buchhaltung
- Steuerabteilung
- Controlling
- Entgeltabrechnung
- Einkauf / Materialwirtschaft
- Immobilienverwaltung
- Abonnementverwaltung

### **Welche beruflichen Fähigkeiten sollte ich mitbringen?**

- Gute Deutschkenntnisse und gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift für internationale Geschäftskontakte
- Mathematische Kenntnisse und technisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, da schnell zwischen unterschiedlichen Tätigkeiten gewechselt werden muss
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit

### **Wir setzen voraus**

Hochschulreife oder guter Realschulabschluss und/oder Höhere Handelsschule  
gute Noten in den Fächern Mathematik, Deutsch, ggf. betriebswirtschaftliche Fächer